

คู่มือการจัดทำแผนงาน/งาน/โครงการ
และการรายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓



คู่มือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน
ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชัยภูมิ
ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓

คำนำ

ตามที่ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชัยภูมิ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้ปรับระบบการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้องค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๕ องค์ประกอบ ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เป็นมาตรฐานและแนวทางในการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นมา อันสนองต่อหลักการการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ และกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๕) นั้น มหาวิทยาลัยจึงได้มีการทบทวนระบบและกลไกการดำเนินงานต่างๆ ตามองค์ประกอบคุณภาพ โดยมีการประชุมและมอบหมายให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนการดำเนินงาน วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ ขั้นตอน รูปแบบการดำเนินงาน จัดการ ความรู้ในแต่ละระบบ และพัฒนาเป็นชุดคู่มือการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ ๕ เรื่อง ซึ่งสอดคล้องกับ สภาพปัจจุบันของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชัยภูมิ กระแสการเปลี่ยนแปลงของประเทศและโลก และอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ในแนวทางเดียวกัน อันจะส่งผลต่อการบริหารจัดการ การศึกษาที่มีเอกภาพ คุณภาพ และประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2561 – 2565	4
ภาคผนวก ก ระบบและกลไกการพัฒนายุทธศาสตร์ของวิทยาเขต	5
ภาคผนวก ข ระบบและกลไกการพัฒนายุทธศาสตร์ของคณะ	6
ภาคผนวก ค ขั้นตอนการทบทวนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	8
ภาคผนวก ง ขั้นตอนการทบทวนยุทธศาสตร์ของวิทยาเขต	11
ภาคผนวก จ ขั้นตอนการทบทวนยุทธศาสตร์ของคณะ	14
ภาคผนวก ฉ แบบฟอร์มวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)	17
ภาคผนวก ช แบบฟอร์มยุทธศาสตร์	35
ภาคผนวก ซ แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปี	56
ภาคผนวก ญ แบบฟอร์มโครงการ	65
ภาคผนวก ฎ แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	68
ภาคผนวก ฏ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม ... - 31 มีนาคม ...)	69
ภาคผนวก ฐ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม ... - 30 กันยายน ...)	75

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



① - ⑩

วิทยาเขต

1. ประกาศนโยบายและทิศทางการพัฒนาวิทยาเขต
2. ทบทวนยุทธศาสตร์
3. ถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี



ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงาน (Do)

⑪

ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ขั้นตอนที่ 3 การติดตามผลการดำเนินงาน (Check)



⑫

กลุ่มนโยบายและแผน ติดตามผลการดำเนินงานรายงานต่อรองอธิการบดีและเสนอต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา



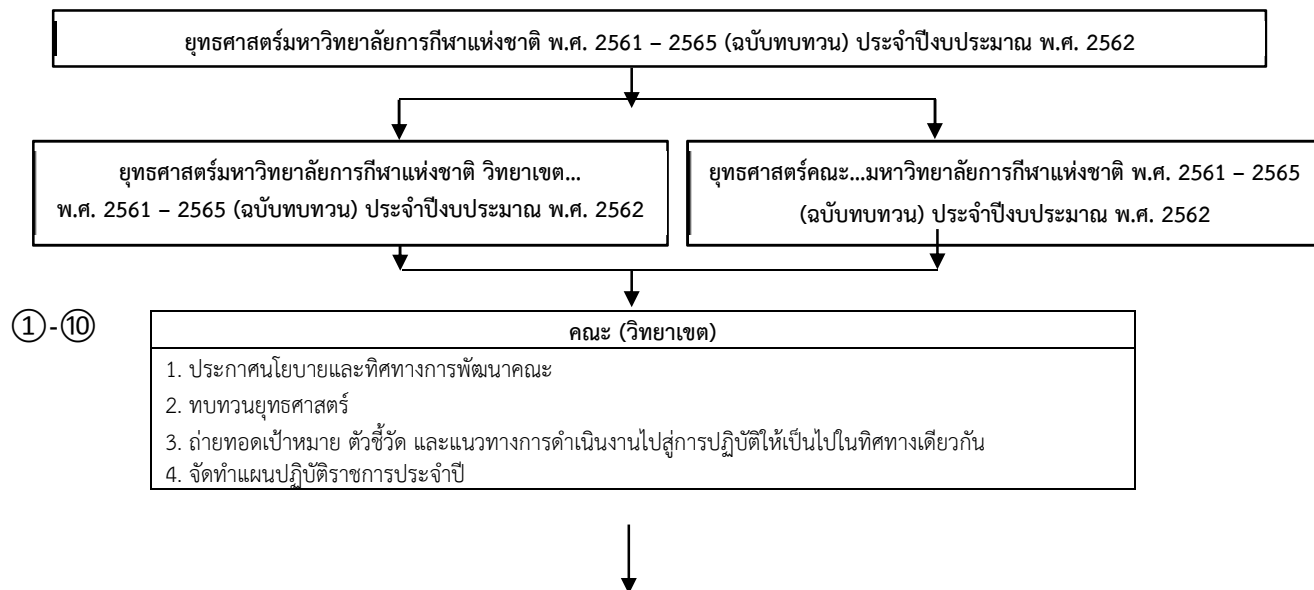
ขั้นตอนที่ 4 การนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการดำเนินงาน (Action)

⑬

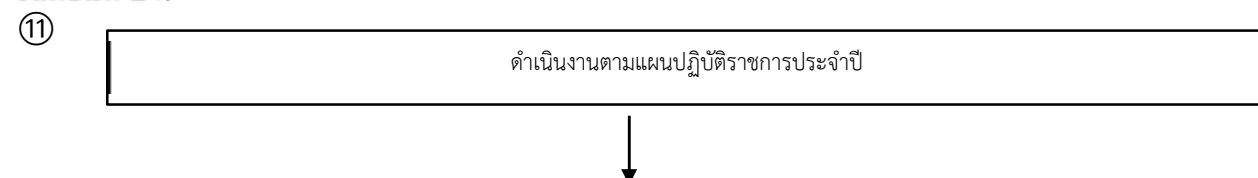
นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อวางแผนพัฒนายุทธศาสตร์ต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. ประกาศนโยบายและทิศทางการพัฒนาวิทยาเขต	กลุ่มนโยบายและแผน
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์วิทยาเขต	
3. ประชุมคณะกรรมการฯ ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)	
4. ประชุมคณะกรรมการฯ ทบทวนยุทธศาสตร์	
5. นำเสนอยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา	
6. เผยแพร่ยุทธศาสตร์ฯ	
7. ประชุมบุคลากรเพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัดและแนวทางการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	
8. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	
9. นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อคณะกรรมการวิทยาเขต	
10. เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปี	
11. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	
12. ติดตามผลการดำเนินงานรายงานต่อรองอธิการบดีและเสนอต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา	
13. นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิทยาเขต ไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อวางแผนพัฒนายุทธศาสตร์ต่อไป	

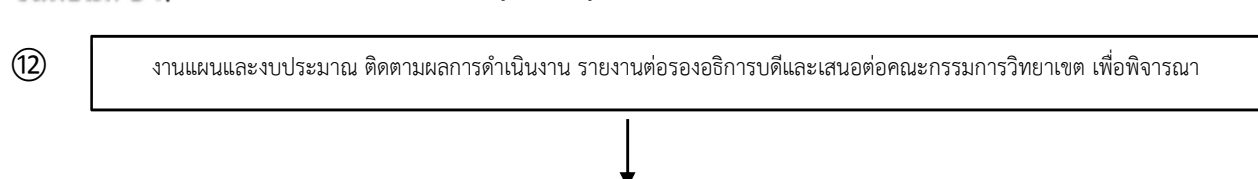
ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน (Plan)



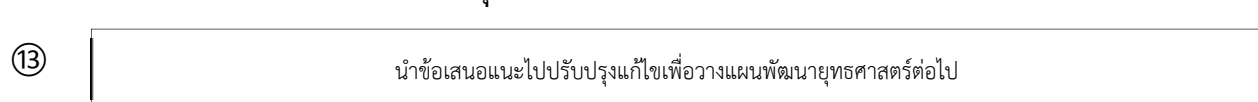
ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงาน (Do)



ขั้นตอนที่ 3 การติดตามผลการดำเนินงาน (Check)



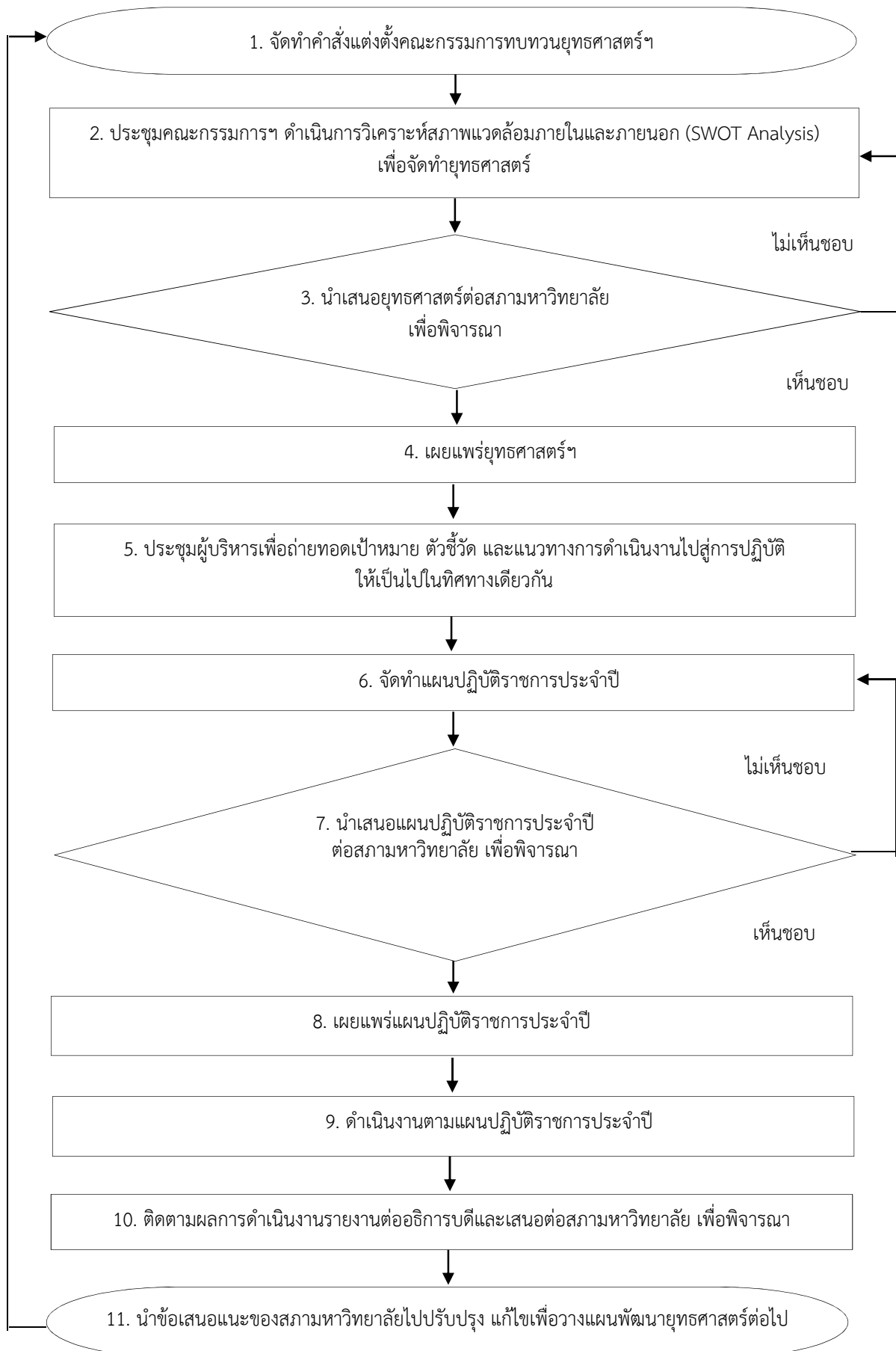
ขั้นตอนที่ 4 การนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการดำเนินงาน (Action)



แนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ของคณะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. ประกาศนโยบายและทิศทางการพัฒนาคณะ	งานแผนและ งบประมาณ
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์คณะ	
3. ประชุมคณะกรรมการฯ ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)	
4. ประชุมคณะกรรมการฯ ทบทวนยุทธศาสตร์	
5. นำเสนอยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา	
6. เผยแพร่ยุทธศาสตร์ฯ	
7. ประชุมบุคลากรเพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัดและแนวทางการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	
8. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	
9. นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อคณะกรรมการวิทยาเขต	
10. เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปี	
11. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	
12. ติดตามผลการดำเนินงานรายงานต่อรองอธิการบดีและเสนอต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา	
13. นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิทยาเขต ไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อวางแผนพัฒนายุทธศาสตร์ต่อไป	

ภาคผนวก ค ขั้นตอนการทบทวนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

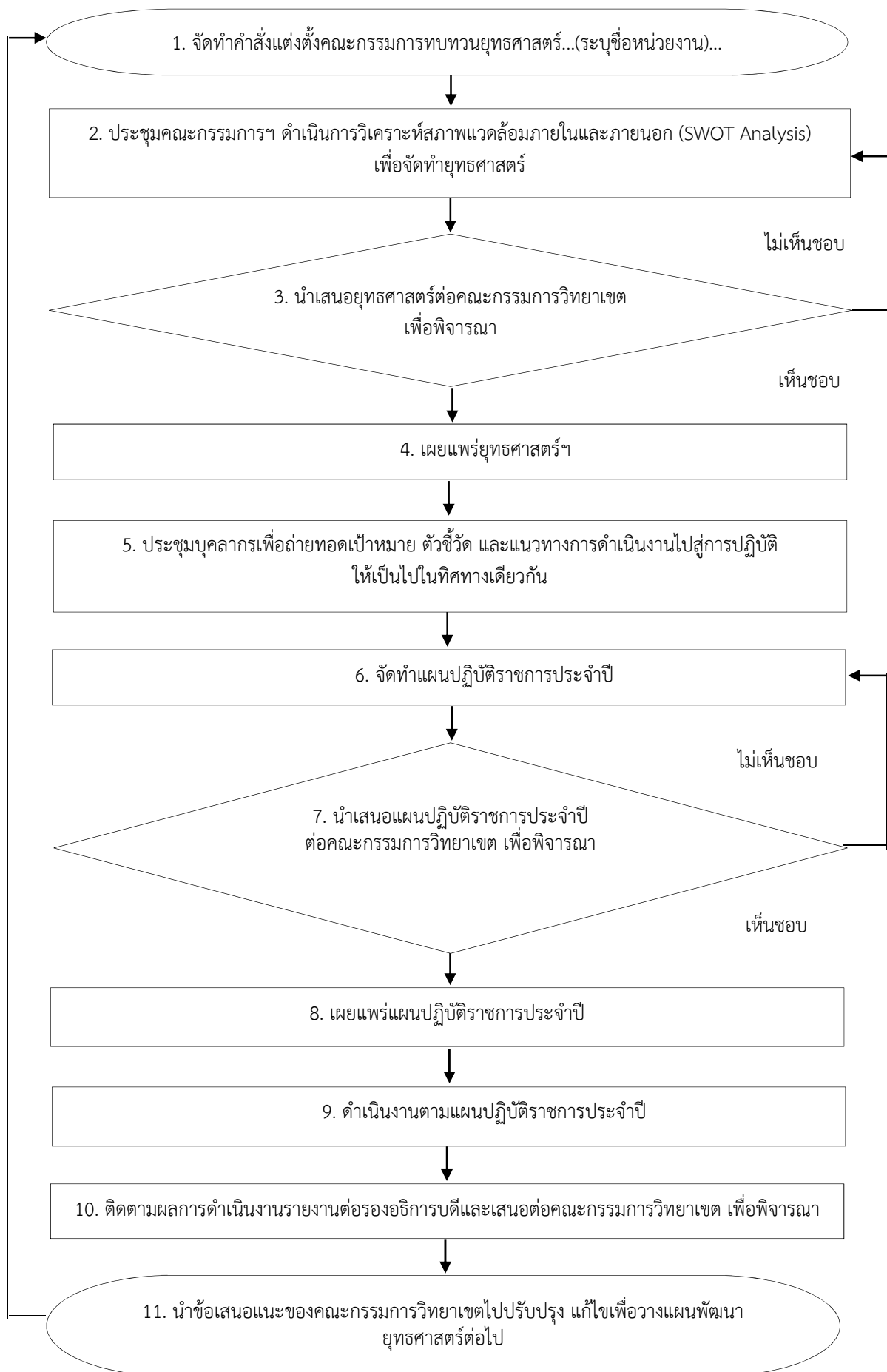


การดำเนินงาน การทบทวนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ			
ระยะเวลา	ขั้นตอน	การปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กรกฎาคม	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์ฯ	1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ... - ... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... 1.2 แจกคำสั่งไปยังคณะกรรมการฯ 1.3 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดระบบและกลไกการดำเนินงานการพัฒนา ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	กองนโยบายและแผน
กรกฎาคม	2. ประชุมคณะกรรมการฯ ดำเนินการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์	2.1 ส่งแบบฟอร์มสำหรับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานในสังกัดมีส่วนร่วมดำเนินการ ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต และโรงเรียนกีฬา 2.2 วิเคราะห์และรวบรวมผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของมหาวิทยาลัย 2.3 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์	
สิงหาคม	3. นำเสนอยุทธศาสตร์ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	นำเสนอยุทธศาสตร์ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	
	4. เผยแพร่ยุทธศาสตร์	แจ้งและเผยแพร่ยุทธศาสตร์ไปยังหน่วยงานในสังกัดและเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์	
	5. ประชุมผู้บริหารเพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และ แนวทางการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	ประชุมผู้บริหารเพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	
กันยายน	6. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	6.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 6.2 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	
กันยายน	7. นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	
กันยายน	8. เผยแพร่ปฏิบัติราชการประจำปี	เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปี	

ระยะเวลา	ขั้นตอน	การปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตุลาคม – กันยายน	9. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	9.1 ผู้รับผิดชอบขออนุมัติดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 9.2 ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ ภายใน 15 วัน	

ของปีถัดไป			
ครั้งที่ 1 เดือนเมษายน (รอบ 6 เดือน) ครั้งที่ 2 เดือนตุลาคม (รอบ 12)	10. ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานต่ออธิการบดี และ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	กองนโยบายและแผน ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่ออธิการบดีและ สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา - ครั้งที่ 1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ... (1 ตุลาคม ... – 31 มีนาคม ...) - ครั้งที่ 2 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ... (1 ตุลาคม ... – 30 กันยายน ...)	
สิงหาคม ของปีถัดไป	11.. นำข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุง แก้ไข เพื่อวางแผนพัฒนาศาสตร์ต่อไป	11.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ... – ... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... 11.2 ประชุมคณะกรรมการฯ ทบทวนยุทธศาสตร์โดยนำข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อวางแผนพัฒนาศาสตร์	

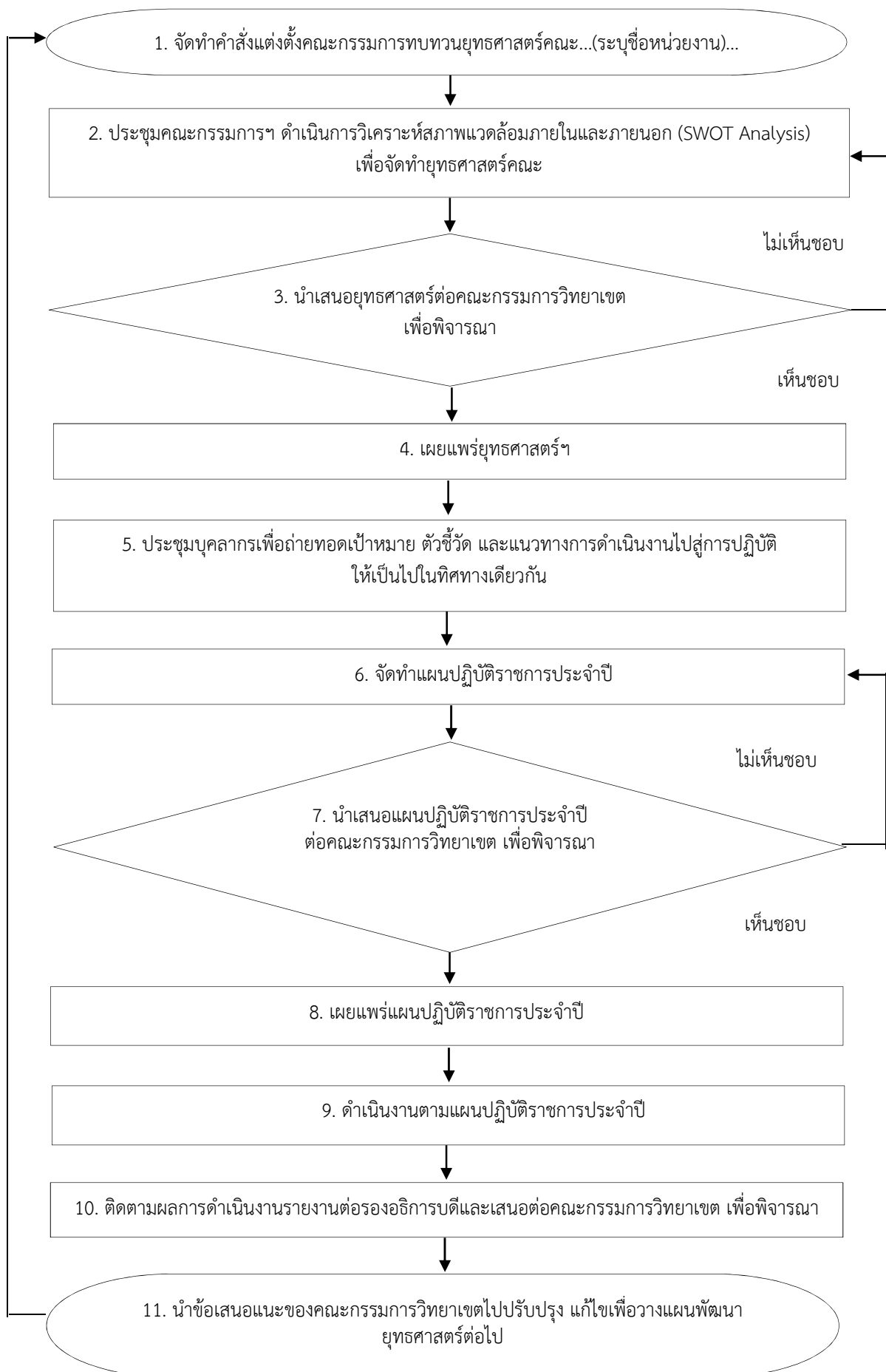
ภาคผนวก ง ขั้นตอนการทบทวนยุทธศาสตร์ของวิทยาเขต



การดำเนินงาน การทบทวนยุทธศาสตร์ของวิทยาเขต			
ระยะเวลา	ขั้นตอน	การปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กรกฎาคม	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์ฯ	1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... พ.ศ. ... - ... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... 1.2 แจ้งคำสั่งไปยังคณะกรรมการฯ 1.3 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดระบบและกลไกการดำเนินงานการพัฒนา ยุทธศาสตร์ของวิทยาเขต	กลุ่มนโยบายและแผน
กรกฎาคม	2. ประชุมคณะกรรมการฯ ดำเนินการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์	2.1 ส่งแบบฟอร์มสำหรับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ให้บุคลากรมีส่วนร่วมดำเนินการ 2.2 วิเคราะห์และรวบรวมผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของวิทยาเขต 2.3 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์	
สิงหาคม	3. นำเสนอยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา	นำเสนอยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา	
	4. เผยแพร่ยุทธศาสตร์	เผยแพร่ข้อมูลยุทธศาสตร์ทางเว็บไซต์	
	5. ประชุมบุคลากรเพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และ แนวทางการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	ประชุมบุคลากรเพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	
กันยายน	6. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	6.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 6.2 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	
กันยายน	7. นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อคณะกรรมการ วิทยาเขต เพื่อพิจารณา	นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา	
กันยายน	8. เผยแพร่ปฏิบัติราชการประจำปี	เผยแพร่ข้อมูลแผนปฏิบัติราชการประจำปีทางเว็บไซต์	

ระยะเวลา	ขั้นตอน	การปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตุลาคม – กันยายน ของปีถัดไป	9. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	9.1 ผู้รับผิดชอบขออนุมัติดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 9.2 ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ ภายใน 15 วัน	
ครั้งที่ 1 เดือนเมษายน (รอบ 6 เดือน) ครั้งที่ 2 เดือนตุลาคม (รอบ 12)	10. ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานต่อรองอธิการบดี และ เสนอต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา	กลุ่มนโยบายและแผน ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อรองอธิการบดี และคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา - ครั้งที่ 1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ... (1 ตุลาคม ... – 31 มีนาคม ...) - ครั้งที่ 2 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ... (1 ตุลาคม ... – 30 กันยายน ...)	
สิงหาคม ของปีถัดไป	11. นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิทยาเขต ไป ปรับปรุง แก้ไขเพื่อวางแผนพัฒนายุทธศาสตร์ต่อไป	11.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... พ.ศ. ... – ... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... 11.2 ประชุมคณะกรรมการฯ ทบทวนยุทธศาสตร์โดยนำข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการวิทยาเขต ไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อวางแผนพัฒนายุทธศาสตร์	

ภาคผนวก ข ขั้นตอนการทบทวนยุทธศาสตร์ของคณะ



การดำเนินงาน การทบทวนยุทธศาสตร์ของคณะ			
ระยะเวลา	ขั้นตอน	การปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กรกฎาคม	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์ฯ	1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์คณะ...มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขต... พ.ศ. ... - ... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... 1.2 แจ้งคำสั่งไปยังคณะกรรมการฯ 1.3 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดระบบและกลไกการดำเนินการพัฒนายุทธศาสตร์ของคณะ	งานแผนและงบประมาณ
กรกฎาคม	2. ประชุมคณะกรรมการฯ ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์	2.1 ส่งแบบฟอร์มสำหรับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ให้บุคลากรมีส่วนร่วมดำเนินการ 2.2 วิเคราะห์และรวบรวมผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของคณะ 2.3 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์	
สิงหาคม	3. นำเสนอยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา	นำเสนอยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา	
	4. เผยแพร่ยุทธศาสตร์	เผยแพร่ข้อมูลยุทธศาสตร์ทางเว็บไซต์	
	5. ประชุมบุคลากรเพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	ประชุมบุคลากรเพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	
กันยายน	6. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	6.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 6.2 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	
กันยายน	7. นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา	นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา	
กันยายน	8. เผยแพร่ปฏิบัติราชการประจำปี	เผยแพร่ข้อมูลแผนปฏิบัติราชการประจำปีทางเว็บไซต์	

ระยะเวลา	ขั้นตอน	การปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตุลาคม – กันยายน ของปีถัดไป	9. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	9.1 ผู้รับผิดชอบขออนุมัติดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 9.2 ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ ภายใน 15 วัน	
ครั้งที่ 1 เดือนเมษายน (รอบ 6 เดือน) ครั้งที่ 2 เดือนตุลาคม (รอบ 12)	10. ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานต่อรองอธิการบดี และ เสนอต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา	กลุ่มบริหารทั่วไป งานแผนและงบประมาณ ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอต่อรองอธิการบดีและคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา - ครั้งที่ 1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ... (1 ตุลาคม ... – 31 มีนาคม ...) - ครั้งที่ 2 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ... (1 ตุลาคม ... – 30 กันยายน ...)	
สิงหาคม ของปีถัดไป	11. นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิทยาเขต ไป ปรับปรุง แก้ไขเพื่อวางแผนพัฒนายุทธศาสตร์ต่อไป	11.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์คณะ...มหาวิทยาลัยการกีฬา แห่งชาติวิทยาเขต... พ.ศ. ... – ... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... 11.2 ประชุมคณะกรรมการฯ ทบทวนยุทธศาสตร์โดยนำข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการวิทยาเขต ไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อวางแผนพัฒนายุทธศาสตร์	

ภาคผนวก ฉ แบบฟอร์มวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

แบบวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

หน่วยงาน

ปัจจัยภายใน (Internal factors)		
7-S Framework	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
โครงสร้าง (Structure)	1. 2. 3.	1. 2. 3.
ทักษะในการ ทำงาน (Skill)	1. 2. 3.	1. 2. 3.

ปัจจัยภายใน (Internal factors)		
7-S Framework	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
บุคลากร (Staff)	1. 2. 3.	1. 2. 3.
ค่านิยม (Share-values)	1. 2. 3.	1. 2. 3.
ระบบ (System)	1. 2. 3.	1. 2. 3.

ปัจจัยภายใน (Internal factors)		
7-S Framework	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
รูปแบบการทำงาน (Style)	1. 2. 3.	1. 2. 3.
กลยุทธ์ (Strategy)	1. 2. 3.	1. 2. 3.

ปัจจัยภายใน (Internal factors)		
พันธกิจของ มหาวิทยาลัย การกีฬา แห่งชาติ	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
1.การจัดการ เรียนการสอน	1. 2. 3.	1. 2. 3.
2.การวิจัย	1. 2. 3.	1. 2. 3.
3.การบริการ ทางวิชาการ แก่สังคม	1. 2. 3.	1. 2. 3.

ปัจจัยภายใน (Internal factors)		
พันธกิจของ มหาวิทยาลัย การกีฬา แห่งชาติ	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
4.การ ทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การเล่น พื้นบ้านและ กีฬาไทย	1. 2. 3.	1. 2. 3.
5.การส่งเสริม และพัฒนา นักเรียนและ นักศึกษาให้มี ศักยภาพด้าน การกีฬาสูงสุด ของแต่ละ บุคคล	1. 2. 3.	1. 2. 3.

ปัจจัยภายนอก (External factors)		
PESTLE	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
การเมือง (Politics)	1. 2. 3.	1. 2. 3.
เศรษฐกิจ (Economic)	1. 2. 3.	1. 2. 3.
สังคม (Social)	1. 2. 3.	1. 2. 3.

ปัจจัยภายนอก (External factors)		
PESTLE	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
เทคโนโลยี (Technology)	1. 2. 3.	1. 2. 3.
กฎหมาย (Legal)	1. 2. 3.	1. 2. 3.
สิ่งแวดล้อม (Environment)	1. 2. 3.	1. 2. 3.

ปัจจัยภายนอก (External factors)		
พันธกิจของ มหาวิทยาลัย การกีฬา แห่งชาติ	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
1.การจัดการ เรียนการสอน	1. 2. 3.	1. 2. 3.
2.การวิจัย	1. 2. 3.	1. 2. 3.
3.การบริการ ทางวิชาการ แก่สังคม	1. 2. 3.	1. 2. 3.

ปัจจัยภายนอก (External factors)		
พันธกิจของ มหาวิทยาลัย การกีฬา แห่งชาติ	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
4.การ ทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การเล่น พื้นบ้านและ กีฬาไทย	1. 2. 3.	1. 2. 3.
5.การส่งเสริม และพัฒนา นักเรียนและ นักศึกษาให้มี ศักยภาพด้าน การกีฬาสูงสุด ของแต่ละ บุคคล	1. 2. 3.	1. 2. 3.

ขั้นตอนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

1. ศึกษากรอบแนวคิดและความหมายของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) หมายถึง การสำรวจตรวจสอบสภาพภายในองค์กรและสภาพแวดล้อมภายนอก เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ เพื่อให้ยุทธศาสตร์นั้น ได้ใช้ประโยชน์จากสิ่งที่มีอยู่และแก้ปัญหาที่ไม่พึงประสงค์ โดยอาศัยทั้งปัจจัยภายในและภายนอกมาเป็นฐานคิดสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ต้องคำนึงถึงปัจจัยภายในและภายนอก ดังนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)	
1. ปัจจัยภายใน (Internal factors) วิเคราะห์ โดยใช้กรอบแนวคิด (McKinsey 7-S Framework) ประกอบด้วย ☒ โครงสร้าง (Structure) ☒ ทักษะในการทำงาน (Skill) ☒ บุคลากร (Staff) ☒ ค่านิยมร่วม (Share-values) ☒ ระบบ (System) ☒ รูปแบบการทำงาน (Style) ☒ กลยุทธ์ (Strategy)	S = จุดแข็ง (Strengths) หมายถึง ปัจจัยและสถานการณ์ภายในของหน่วยงานที่เป็นบวกซึ่งหน่วยงานสามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ในการทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ หรือ หมายถึง การดำเนินงานภายในของหน่วยงานที่ทำได้ดี W = จุดอ่อน (Weaknesses) หมายถึง ปัจจัยและสถานการณ์ภายในของหน่วยงานที่เป็นลบและด้อยความสามารถ ซึ่งหน่วยงานไม่สามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ในการทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ หรือ หมายถึง การดำเนินงานภายในของหน่วยงานที่ทำไม่ได้
2. ปัจจัยภายนอก (External factors) วิเคราะห์ โดยใช้กรอบแนวคิด PESTLE ประกอบด้วย ☒ การเมือง (Politics) ☒ เศรษฐกิจ (Economic) ☒ สังคม (Social) ☒ เทคโนโลยี (Technology) ☒ กฎหมาย (Legal) ☒ สิ่งแวดล้อม (Environment)	O = โอกาส (Opportunities) หมายถึง ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานของหน่วยงานในการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือ หมายถึง สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน T = อุปสรรค (Threats) หมายถึง ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่ขัดขวางการทำงานของหน่วยงานไม่ให้เกิดบรรลุวัตถุประสงค์ หรือ หมายถึง สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

หมายเหตุ นอกจากนี้ สามารถเพิ่มเติมประเด็นในการวิเคราะห์ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ คือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย การส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและนักศึกษาให้มีศักยภาพด้านกีฬาสูงสุดของแต่ละบุคคล

2. วิเคราะห์และรวบรวมผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของหน่วยงาน

ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของหน่วยงาน จากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัดตามแบบฟอร์ม

3. สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของหน่วยงาน

3.1 วิเคราะห์และรวบรวมผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของหน่วยงานที่ได้จากแบบฟอร์ม

3.2 ดำเนินการสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) โดยการหาค่าน้ำหนักคะแนน และน้ำหนักคะแนน ตามตาราง

3.3 หาดำเนินทางยุทธศาสตร์โดยนำผลน้ำหนักระหว่าง (Weighted Score) ที่ได้จากตารางที่ 3 ไปหาจุดสร้างกราฟเพื่อระบุสถานการณ์จากการประเมินสภาพแวดล้อมของหน่วยงานตามทฤษฎีของ Albert Humphrey

3.4 จัดทำ SWOT Matrix หรือ TOWS Matrix

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (Internal factor) ของหน่วยงาน

ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในของหน่วยงาน (IFAS)			
(1) ปัจจัยภายใน (Internal factor)	(2) น้ำหนัก (Weight)	(3) คะแนน (Rating)	(4) น้ำหนัก คะแนน (Weighted Score)
จุดแข็ง (Strengths)			
1.			
2.			
3.			
...			
รวมจุดแข็ง			
จุดอ่อน (Weaknesses)			
1.			
2.			
3.			
...			
รวมจุดอ่อน			
รวมปัจจัยภายใน	1.00		

แนวทางการวิเคราะห์ปัจจัยภายในของหน่วยงาน													
<u>คอลัมน์ (1)</u> ปัจจัยภายใน (Internal factor) วิเคราะห์และรวบรวมผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของหน่วยงานที่ได้จากแบบฟอร์ม โดยคัดเลือกและระบุปัจจัยที่สำคัญของหน่วยงานทั้ง “จุดแข็ง” และ “จุดอ่อน” <u>คอลัมน์ (2)</u> ค่าน้ำหนัก (Weight) เป็นการพิจารณากำหนดค่าน้ำหนักตามความสำคัญของแต่ละปัจจัย โดยผลรวมของน้ำหนักปัจจัยภายในต้องเท่ากับ 1.00 <u>คอลัมน์ (3)</u> ค่าคะแนน (Rating) เป็นการพิจารณากำหนดค่าคะแนนตามความสำคัญของแต่ละปัจจัย โดยการประเมินระดับความสำคัญของแต่ละปัจจัยว่าหน่วยงานสามารถตอบสนองปัจจัยนั้น ๆ ได้ดีมากน้อยเพียงใด ซึ่งระดับความสำคัญของแต่ละปัจจัยมี 5 ระดับ คือ													
	<table> <tr> <th>ระดับความสำคัญ</th><th>คะแนน (Rating)</th></tr> <tr> <td>มากที่สุด</td><td>5</td></tr> <tr> <td>มาก</td><td>4</td></tr> <tr> <td>ปานกลาง</td><td>3</td></tr> <tr> <td>น้อย</td><td>2</td></tr> <tr> <td>น้อยที่สุด</td><td>1</td></tr> </table>	ระดับความสำคัญ	คะแนน (Rating)	มากที่สุด	5	มาก	4	ปานกลาง	3	น้อย	2	น้อยที่สุด	1
ระดับความสำคัญ	คะแนน (Rating)												
มากที่สุด	5												
มาก	4												
ปานกลาง	3												
น้อย	2												
น้อยที่สุด	1												
✎ การประเมิน “จุดแข็ง” ให้มองมาตรฐาน (benchmark) กับคู่แข่ง แล้วพิจารณาว่าเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งแล้วหน่วยงานจะประเมินระดับความสำคัญของแต่ละปัจจัยในระดับใด มากที่สุดคือ 5 คะแนน น้อยที่สุดคือ 1 คะแนน ✎ การประเมิน “จุดอ่อน” ต้องพิจารณาว่าหน่วยงานสามารถแก้ไขจุดอ่อนนั้น ๆ ได้ดีมากน้อยเพียงใด หากสามารถแก้ไขได้ดี จะมีผลประเมินระดับความสำคัญของแต่ละปัจจัยตามลำดับ มากที่สุดคือ 5 คะแนน น้อยที่สุดคือ 1 คะแนน <u>คอลัมน์ (4)</u> ค่าน้ำหนักคะแนน (Weighted score) เป็นการนำค่าน้ำหนักในคอลัมน์ (2) คูณกับค่าคะแนนในคอลัมน์ (3) จะได้ค่าน้ำหนักคะแนน (Weighted score)													

ตารางที่ 2 การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (External factor) ของหน่วยงาน

ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกของหน่วยงาน (EFAS)			
(1) ปัจจัยภายนอก (External factor)	(2) น้ำหนัก (Weight)	(3) คะแนน (Rating)	(4) น้ำหนัก คะแนน (Weighted Score)
โอกาส (Opportunities)			
1.			
2.			
3.			
...			
รวมโอกาส			
อุปสรรค (Threats)			
1.			
2.			
3.			
...			
รวมอุปสรรค			
รวมปัจจัยภายนอก	1.00		

แนวทางการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกของหน่วยงาน													
<u>คอลัมน์ (1)</u> ปัจจัยภายนอก (External factor) วิเคราะห์และรวบรวมผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของหน่วยงานที่ได้จากแบบฟอร์ม โดยคัดเลือกและระบุปัจจัยที่สำคัญของหน่วยงานทั้ง “โอกาส” และ “อุปสรรค” <u>คอลัมน์ (2)</u> ค่าน้ำหนัก (Weight) เป็นการพิจารณากำหนดค่าน้ำหนักตามความสำคัญของแต่ละปัจจัย โดยผลรวมของน้ำหนักปัจจัยภายในต้องเท่ากับ 1.00 <u>คอลัมน์ (3)</u> ค่าคะแนน (Rating) เป็นการพิจารณากำหนดค่าคะแนนตามความสำคัญของแต่ละปัจจัย โดยการประเมินระดับความสำคัญของแต่ละปัจจัยว่าหน่วยงานสามารถตอบสนองปัจจัยนั้น ๆ ได้ดีมาน้อยเพียงใด ซึ่งระดับความสำคัญของแต่ละปัจจัยมี 5 ระดับ คือ													
	<table> <tr> <th>ระดับความสำคัญ</th><th>คะแนน (Rating)</th></tr> <tr> <td>มากที่สุด</td><td>5</td></tr> <tr> <td>มาก</td><td>4</td></tr> <tr> <td>ปานกลาง</td><td>3</td></tr> <tr> <td>น้อย</td><td>2</td></tr> <tr> <td>น้อยที่สุด</td><td>1</td></tr> </table>	ระดับความสำคัญ	คะแนน (Rating)	มากที่สุด	5	มาก	4	ปานกลาง	3	น้อย	2	น้อยที่สุด	1
ระดับความสำคัญ	คะแนน (Rating)												
มากที่สุด	5												
มาก	4												
ปานกลาง	3												
น้อย	2												
น้อยที่สุด	1												
✎ การประเมิน “โอกาส” ให้พิจารณาปัจจัยที่หน่วยงานสามารถเข้าไป “ช่วงชิง” โอกาสเหล่านั้นตามระดับความสำคัญของแต่ละปัจจัย ตามลำดับ มากที่สุดคือ 5 คะแนน น้อยที่สุดคือ 1 คะแนน ✎ การประเมิน “อุปสรรค” ให้พิจารณาปัจจัยที่หน่วยงานสามารถ “รับมือ” กับอุปสรรคนั้น ๆ ตามระดับความสำคัญของแต่ละปัจจัย ตามลำดับ มากที่สุดคือ 5 คะแนน น้อยที่สุดคือ 1 คะแนน <u>คอลัมน์ (4)</u> ค่าน้ำหนักคะแนน (Weighted score) เป็นการนำค่าน้ำหนักในคอลัมน์ (2) คูณกับค่าคะแนนในคอลัมน์ (3) จะได้ค่าน้ำหนักคะแนน (Weighted score)													

ตารางที่ 3 สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของหน่วยงาน

จากตาราง IFAS และ EFAS ให้นำทุกปัจจัยมาเรียงลำดับตามคอลัมน์ (4) คำนวณน้ำหนักคะแนน (Weighted Score) โดยเรียงจากมากไปหาน้อย และกำหนดสัญลักษณ์ SWOT แทนเลขลำดับ เช่น S1 S2 S3 ... , W1 W2 W3 ... , O1 O2 O3 ... , T1 T2 T3 ... เป็นต้น ตามตัวอย่าง

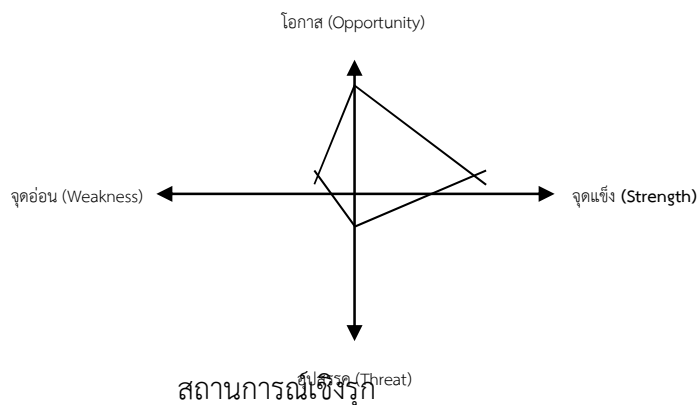
สรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในของหน่วยงาน (IFAS)			
(1) ปัจจัยภายใน (Internal factor)	(2) น้ำหนัก (Weight)	(3) คะแนน (Rating)	(4) น้ำหนัก คะแนน (Weighted Score)
จุดแข็ง (Strengths)			
S1 วัฒนธรรมองค์กรเน้นคุณภาพ	.15	5.00	.75
S2 ผู้บริหารระดับสูงมีประสบการณ์	.05	4.20	.21
S3 มีการบูรณาการในการทำงาน	.10	3.92	.39
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
รวมจุดแข็ง	0.38		2.36
จุดอ่อน (Weaknesses)			
W1 บุคลากรขาดทักษะในการใช้ IT	.05	2.22	.11
W2 ระบบจัดการความรู้ยังไม่ชัดเจน	.05	2.00	.10
W3 สถานะการเงินไม่ดี	.15	4.00	.60
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
รวมจุดอ่อน	0.62		1.20
รวมปัจจัยภายใน	1.00		3.56

สรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกของหน่วยงาน (EFAS)			
(1) ปัจจัยภายนอก (External factor)	(2) น้ำหนัก (Weight)	(3) คะแนน (Rating)	(4) น้ำหนัก คะแนน (Weighted Score)
โอกาส (Opportunities)			
O1 มีหน่วยงานภายนอกสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างจริงจัง	.15	5.00	.75
O2 มีแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย	.05	4.20	.21
O3 มีนโยบายสนับสนุนด้านกีฬา	.10	3.92	.39
...	...	...	...
...	...	...	...
รวมโอกาส	0.52		2.88
อุปสรรค (Threats)			
T1 มีการแข่งขันสูง	.05	2.22	.11
T2 เศรษฐกิจตกต่ำ	.05	2.00	.10
T3 ปัญหามลภาวะ	.15	4.00	.60
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
รวมอุปสรรค	0.48		1.28
รวมปัจจัยภายนอก	1.00		4.16

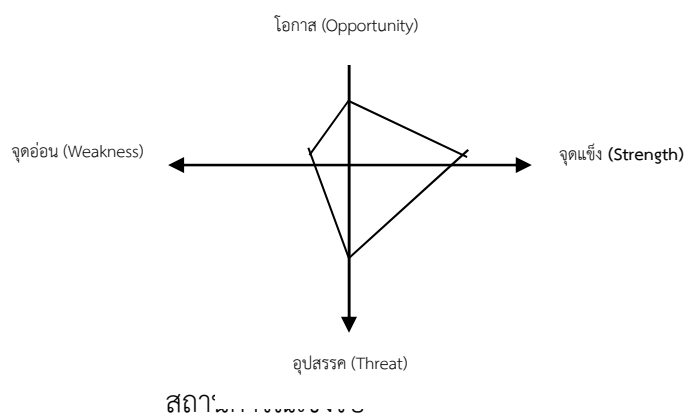
3.3 หาดำเนินทางยุทธศาสตร์โดยนำผลน้ำหนักคะแนน (Weighted Score) ที่ได้จากตารางที่ 3 ไปหา จุดสร้างกราฟเพื่อระบุสถานการณ์จากการประเมินสภาพแวดล้อมของหน่วยงานตามทฤษฎีของ Albert Humphrey

เมื่อได้ค่าน้ำหนักคะแนนของจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค จากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก มาสร้างกราฟ เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานกำลังเผชิญสถานการณ์หรือตำแหน่งยุทธศาสตร์เช่นใด และภายใต้สถานการณ์หรือตำแหน่งยุทธศาสตร์นั้น หน่วยงานจะอย่างไร ซึ่งโดยทั่วไปในการวิเคราะห์ SWOT ดังกล่าวนี้นี้ หน่วยงานจะอยู่ในสถานการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งใน 4 สถานการณ์ ดังนี้

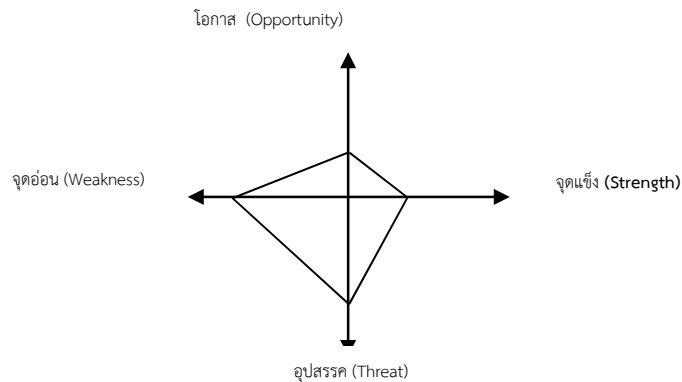
1) สถานการณ์เชิงรุก (SO / จุดแข็ง-โอกาส) เป็นกลยุทธ์ที่เกิดจากการจับคู่ระหว่างสภาพแวดล้อมภายในทางบวกคือ จุดแข็ง (Strength) และสภาพแวดล้อมภายนอกทางบวกคือ โอกาส (Opportunity) ซึ่งก็คือการใช้จุดแข็งข้อได้เปรียบของหน่วยงานผสมกับโอกาสที่ดีเพื่อนำมากำหนดเป็นกลยุทธ์เชิงรุก โดยกราฟที่ได้มีพื้นที่มากที่สุดอยู่ในโซนระหว่างจุดแข็งและโอกาส ดังรูป



2) สถานการณ์เชิงรับ (ST / จุดแข็ง-อุปสรรค) เป็นกลยุทธ์ที่เกิดจากการจับคู่ระหว่างสภาพแวดล้อมภายในทางบวกคือ จุดแข็ง (Strength) และสภาพแวดล้อมภายนอกทางลบ คือ อุปสรรค (Threat) เป็นการนำจุดแข็งข้อได้เปรียบของหน่วยงานมาป้องกันอุปสรรค ซึ่งก็คือเป็นการใช้จุดแข็งเพื่อหลีกเลี่ยงอุปสรรค โดยกราฟที่ได้มีพื้นที่มากที่สุดอยู่ในโซนระหว่างจุดแข็งและอุปสรรค ดังรูป

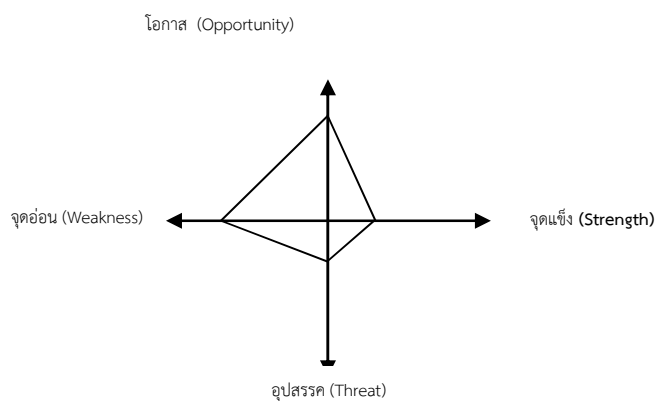


3) สถานการณ์เชิงป้องกัน (WT / จุดอ่อน-อุปสรรค) เป็นกลยุทธ์ที่เกิดจากการจับคู่ระหว่างสภาพแวดล้อมภายในทางลบ คือ จุดอ่อน (Weakness) และสภาพแวดล้อมภายนอกทางลบ คือ อุปสรรค (Threat) เป็นกลยุทธ์เพื่อการลดจุดอ่อนและป้องกันอุปสรรค ซึ่งมีเป้าหมายหลักคือ การหลีกเลี่ยงให้สถานการณ์ของหน่วยงานไม่แย่ไปกว่าเดิม โดยกราฟที่ได้มีพื้นที่มากที่สุดอยู่ในโซนระหว่างจุดอ่อนและอุปสรรค ดังรูป



สถานการณ์เชิงป้องกัน

4) สถานการณ์เชิงแก้ไข (WO / จุดอ่อน-โอกาส) เป็นกลยุทธ์ที่เกิดจากการจับคู่ระหว่างสภาพแวดล้อมภายในทางลบคือ จุดอ่อน (Weakness) และสภาพแวดล้อมภายนอกทางบวก คือ โอกาส (Opportunity) ซึ่งก็คือการใช้ประโยชน์จากโอกาสเพื่อมาปิดจุดอ่อนจุดด้อยของหน่วยงานหรือทำให้จุดอ่อนนั้นลดลง โดยกราฟที่ได้มีพื้นที่มากที่สุดอยู่ในโซนระหว่างจุดอ่อนและโอกาส ดังรูป



สถานการณ์เชิงแก้ไข

3.4 จัดทำ SWOT Matrix หรือ TOWS Matrix

เป็นการนำ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ที่ได้จากกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของหน่วยงาน มาทำการจับคู่เข้าด้วยกัน ตามสถานการณ์ทั้ง 4 รูปแบบ ดังตาราง

SO	<u>จุดแข็ง Strength</u> S1. S2. S3.
<u>โอกาส Opportunity</u> O1. O2. O3.	<u>แนวทางการดำเนินงาน</u> 1. 2. 3.

ST	<u>จุดแข็ง Strength</u> S1. S2. S3.
<u>อุปสรรค Threat</u> T1. T2. T3.	<u>แนวทางการดำเนินงาน</u> 1. 2. 3.

<u>WO</u>	<u>จุดอ่อน Weakness</u> W1. W2. W3.
<u>โอกาส Opportunity</u> O1. O2. O3.	<u>แนวทางการดำเนินงาน</u> 1. 2. 3.

<u>WT</u>	<u>จุดอ่อน Weakness</u> W1. W2. W3.
<u>อุปสรรค Threat</u> T1. T2. T3.	<u>แนวทางการดำเนินงาน</u> 1. 2. 3.



ยุทธศาสตร์.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....

พ.ศ. ... – ... (ฉบับทบทวน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

คำนำ

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

(.....)

.....

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

1. บทนำ

.....

.....

.....

.....

.....

2. สารสำคัญของยุทธศาสตร์.....(ระบุชื่อหน่วยงาน)..... พ.ศ. ... - ...

ปรัชญา

“”

วิสัยทัศน์

“”

พันธกิจ

1.
2.
3.
4.
5.

เอกลักษณ์

“”

อัตลักษณ์

“”

คติพจน์

“กยิราเจ กยิราถนัง ทำอะไรทำจริง”

ค่านิยมองค์กร

SPORTS-U

S = Spirit	มีน้ำใจนักกีฬา
P = Professional	มีความเป็นมืออาชีพ
O = Opportunity	มีการให้โอกาส
R = Responsibility	มีความรับผิดชอบ
T = Teamwork	มีการทำงานเป็นทีม
S = Smart	มีบุคลิกภาพดี
U = Universality	มีความเป็นสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่.....

ยุทธศาสตร์ที่.....

ยุทธศาสตร์ที่.....

ยุทธศาสตร์ที่.....

ยุทธศาสตร์ที่.....

	หน้า
คำนำ	...
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	...
ส่วนที่ 1 บทนำ	...
๒๕ หลักการและเหตุผล	...
๒๖ กฎหมาย แผนพัฒนาประเทศและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	...
๒๗ ประวัติความเป็นมา...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...	...
๒๘ ข้อมูลพื้นฐาน...ระบุชื่อหน่วยงาน)...	...
๒๙ นโยบายและแนวทางการบริหารราชการ...(ระบุชื่อหน่วยงาน)... พ.ศ. ... - ...	...
๓๐ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์... (ระบุชื่อหน่วยงาน)... พ.ศ. ... - ...	...
ปีงบประมาณ พ.ศ. ...	...
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)	...
๓๑ สถานการณ์และแนวโน้มที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนา...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...	...
๓๒ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)	...
...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...	...
๓๓ แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...	...
ส่วนที่ 3 ยุทธศาสตร์...(ระบุชื่อหน่วยงาน)... พ.ศ. ... - ...	...
๓๔ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ คติพจน์ ค่านิยมองค์กร	...
และประเด็นยุทธศาสตร์	...
๓๕ ยุทธศาสตร์ที่ 1	...
๓๖ ยุทธศาสตร์ที่ 2	...
๓๗ ยุทธศาสตร์ที่ 3	...
๓๘ ยุทธศาสตร์ที่	...
๓๙ ยุทธศาสตร์ที่	...
๔๐ ยุทธศาสตร์ที่	...
ส่วนที่ 4 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...พ.ศ. ... - ...สู่การปฏิบัติ	...
๔๑ การแปลงยุทธศาสตร์...(ระบุชื่อหน่วยงาน)... พ.ศ. ... - ...สู่การปฏิบัติ	...
๔๒ ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	...
...(ระบุชื่อหน่วยงาน)... พ.ศ. ... - ...	...

สารบัญ

	หน้า
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ... โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...	...
ภาคผนวก ... โครงสร้างการบริหารงาน...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...	...
ภาคผนวก ... ความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาประเทศที่เกี่ยวข้อง กับยุทธศาสตร์...(ระบุชื่อหน่วยงาน)... พ.ศ. ... - ...	...
ภาคผนวก ... คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...พ.ศ. ... - ...	...
ภาคผนวก ... คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...พ.ศ. ... - ...	...
ภาคผนวก ... ขั้นตอนการทบทวนยุทธศาสตร์...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...พ.ศ. ... - ...	...

ส่วนที่ 1 บทนำ

✎ หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

✎ กฎหมาย แผนพัฒนาประเทศและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

✎ ประวัติความเป็นมาของ...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...

.....

.....

.....

.....

✎ ข้อมูลพื้นฐานของ...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...

.....

.....

.....

.....

✎ นโยบายและแนวทางการบริหารราชการ ...(ระบุชื่อหน่วยงาน)... พ.ศ. ... - ...

.....

.....

.....

.....

✎ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์... ...(ระบุชื่อหน่วยงาน)... พ.ศ. ... - ... ปีงบประมาณ พ.ศ. ...

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

๒ สถานการณ์และแนวโน้มที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนา...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...

ปัจจัยภายในที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนา...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนา...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒๕ สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...

1. สรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในของหน่วยงาน (IFAS)			
ปัจจัยภายใน (Internal factor)	น้ำหนัก (weight)	คะแนน (Rating)	น้ำหนัก คะแนน (Weighted score)
จุดแข็ง (Strengths)			
รวม จุดแข็ง (Strengths)			
จุดอ่อน (Weakness)			
รวม จุดอ่อน (Weakness)			
รวมปัจจัยภายใน	1.00		

2. สรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกของหน่วยงาน (EFAS)			
ปัจจัยภายนอก (External factor)	น้ำหนัก (weight)	คะแนน (Rating)	น้ำหนัก คะแนน (Weighted score)
โอกาส (Opportunities)			
รวม โอกาส (Opportunities)			
อุปสรรค (Threats)			
รวม อุปสรรค (Threats)			
รวมปัจจัยภายนอก	1.00		

3. ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์

.....

.....

.....

.....

.....

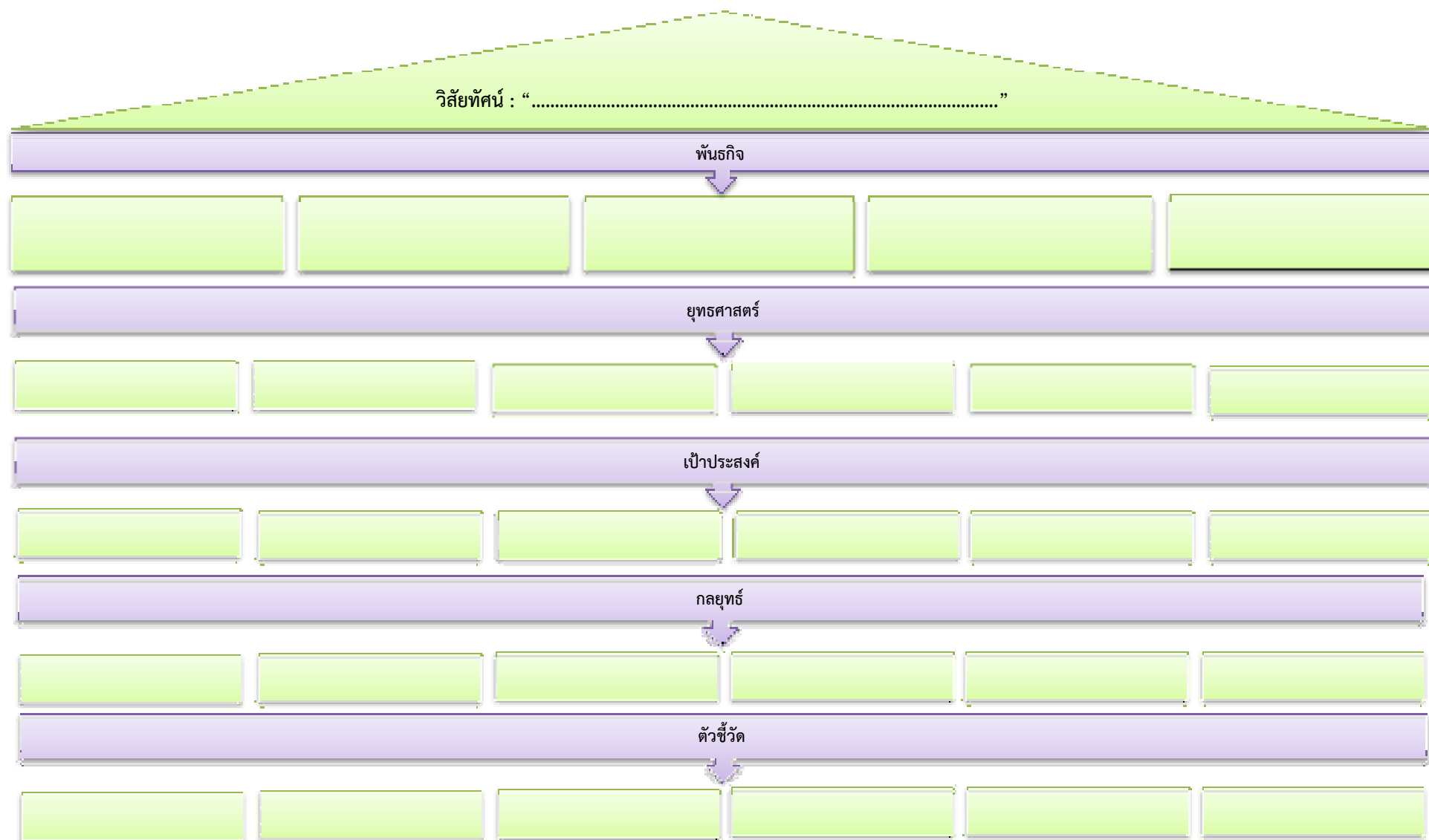
4. SWOT Matrix

SO	<u>จุดแข็ง Strength</u> S1. S2. S3.
<u>โอกาส Opportunity</u> O1. O2. O3.	<u>แนวทางการดำเนินงาน</u> 1. 2. 3.

ST	<u>จุดแข็ง Strength</u> S1. S2. S3.
<u>อุปสรรค Threat</u> T1. T2. T3.	<u>แนวทางการดำเนินงาน</u> 1. 2. 3.

<u>WO</u>	<u>จุดอ่อน Weakness</u> W1. W2. W3.
<u>โอกาส Opportunity</u> O1. O2. O3.	<u>แนวทางการดำเนินงาน</u> 1. 2. 3.

<u>WT</u>	<u>จุดอ่อน Weakness</u> W1. W2. W3
<u>อุปสรรค Threat</u> T1. T2. T3.	<u>แนวทางการดำเนินงาน</u> 1. 2. 3.



ส่วนที่ 3

ยุทธศาสตร์...(ระบุชื่อหน่วยงาน)... พ.ศ. ... - ...

~~✓~~ ประชุม

“.....”

~~✓~~ วิสัยทัศน์

“.....”

~~✓~~ พันธกิจ

1.
2.
3.
-
-

~~✓~~ เอกลักษณ์

“.....”

~~✓~~ อัตลักษณ์

“.....”

~~✓~~ คติพจน์

“กยิราเจ กยิราเณัง ทำอะไรทำจริง”

~~✓~~ ค่านิยมองค์กร

SPORTS-U

S = Spirit	มีน้ำใจนักกีฬา
P = Professional	มีความเป็นมืออาชีพ
O = Opportunity	มีการให้โอกาส
R = Responsibility	มีความรับผิดชอบ
T = Teamwork	มีการทำงานเป็นทีม
S = Smart	มีบุคลิกภาพดี
U = Universality	มีความเป็นสากล

~~✓~~ ประเด็นยุทธศาสตร์

1.
2.
3.
-
-

ยุทธศาสตร์ที่							
เป้าประสงค์ :							
กลยุทธ์							
1.							
2.							
3.							
.....							
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย					หน่วยงานรับผิดชอบ
		(พ.ศ. ...)	(พ.ศ. ...)	(พ.ศ. ...)	(พ.ศ. ...)	(พ.ศ. ...)	
1.							
2.							
3.							
.....							
.....							
.....							

ยุทธศาสตร์ที่

เป้าประสงค์ :							
กลยุทธ์							
1.							
2.							
3.							
.....							
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย					หน่วยงานรับผิดชอบ
		(พ.ศ. ...)	(พ.ศ. ...)	(พ.ศ. ...)	(พ.ศ. ...)	(พ.ศ. ...)	
1.							
2.							
3.							
.....							
.....							
.....							

ส่วนที่ 4

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์...(ระบุชื่อหน่วยงาน)... พ.ศ. ... – ...สู่การปฏิบัติ

~~๒~~ การแปลงยุทธศาสตร์...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...พ.ศ. ... – ...สู่การปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

~~๒~~ ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...
พ.ศ. ... – ...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก

๒ ภาคผนวก ... ความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาประเทศที่เกี่ยวข้อง กับยุทธศาสตร์...(ระบุชื่อหน่วยงาน)... พ.ศ. ... - ...

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580	ด้าน.....
แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็น
เป้าหมาย แผนแม่บท	.....
ตัวชี้วัด แผนแม่บท	.....
แผนแม่บทย่อย	.....
เป้าหมาย แผนแม่บทย่อย	.....
ตัวชี้วัด แผนแม่บทย่อย	.....
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12	ยุทธศาสตร์ที่
เป้าหมาย	.....
ตัวชี้วัด	.....
นโยบายรัฐบาล	นโยบายที่
แผนพัฒนาการกีฬาชาติ	.....
ยุทธศาสตร์กระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา	.....
ยุทธศาสตร์...(ระบุชื่อ หน่วยงาน)... พ.ศ. ... - ...	.....

✎ ภาคผนวก ... โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...

.....

.....

.....

.....

✎ ภาคผนวก ... โครงสร้างการบริหารงาน...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...

.....

.....

.....

.....

✎ ภาคผนวก ... ความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาประเทศที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์...
(ระบุชื่อหน่วยงาน)... พ.ศ. ... - ...

.....

.....

.....

.....

✎ ภาคผนวก ... คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...พ.ศ. ... - ...

.....

.....

.....

.....

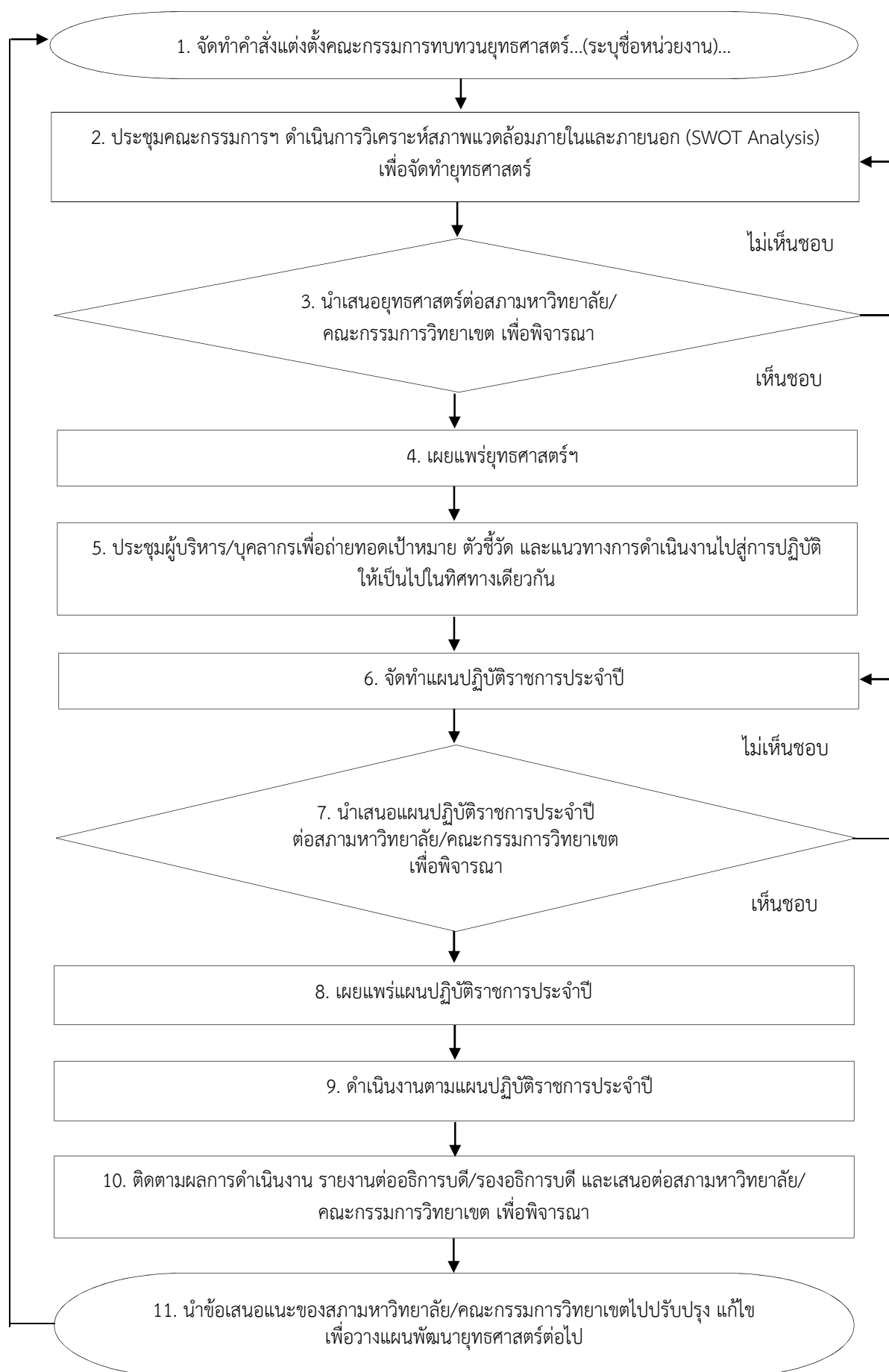
✎ ภาคผนวก ... คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์...
(ระบุชื่อหน่วยงาน)...พ.ศ. ... - ...

.....

.....

.....

.....





แผนปฏิบัติการ
...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ 1 บทนำ	
✎ หลักการและเหตุผล	...
✎ วัตถุประสงค์	...
✎ กฎหมาย แผนพัฒนาประเทศ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...	...
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปี	
✎ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ คติพจน์ ค่านิยมองค์กร และประเด็นยุทธศาสตร์	...
✎ ยุทธศาสตร์ที่ 1	...
✎ ยุทธศาสตร์ที่ 2	...
✎ ยุทธศาสตร์ที่ 3	...
✎ ยุทธศาสตร์ที่	...
✎ ยุทธศาสตร์ที่	...
✎ ยุทธศาสตร์ที่	...
ภาคผนวก	
✎ ภาคผนวก...คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	...
✎ ภาคผนวก...ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	...

ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์

1.
2.
3.

กฎหมาย แผนพัฒนาประเทศ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2
แผนปฏิบัติราชการ ...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...

ปรัชญา

“.....”

วิสัยทัศน์

“.....”

พันธกิจ

1.
2.
3.
-
-

เอกลักษณ์

“.....”

อัตลักษณ์

“.....”

คติพจน์

“.....”

ค่านิยมองค์กร

.....

ประเด็นยุทธศาสตร์

1.
2.
3.
-
-

ยุทธศาสตร์ที่

เป้าประสงค์
กลยุทธ์

1.
2.
3.
-
-

โครงการ/กิจกรรม

1.
2.
3.
-
-

ตัวชี้วัด/งบประมาณ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		หน่วยงาน รับผิดชอบ
		พ.ศ. ...	พ.ศ. ...	
1.				
2.				
3.				
.....				
.....				
เงินงบประมาณ	ล้านบาท			
เงินนอกงบประมาณ	ล้านบาท			

หมายเหตุ : ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดเปรียบเทียบปีก่อนหน้าและปีปัจจุบัน

ภาคผนวก

ภาคผนวก...คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

.....

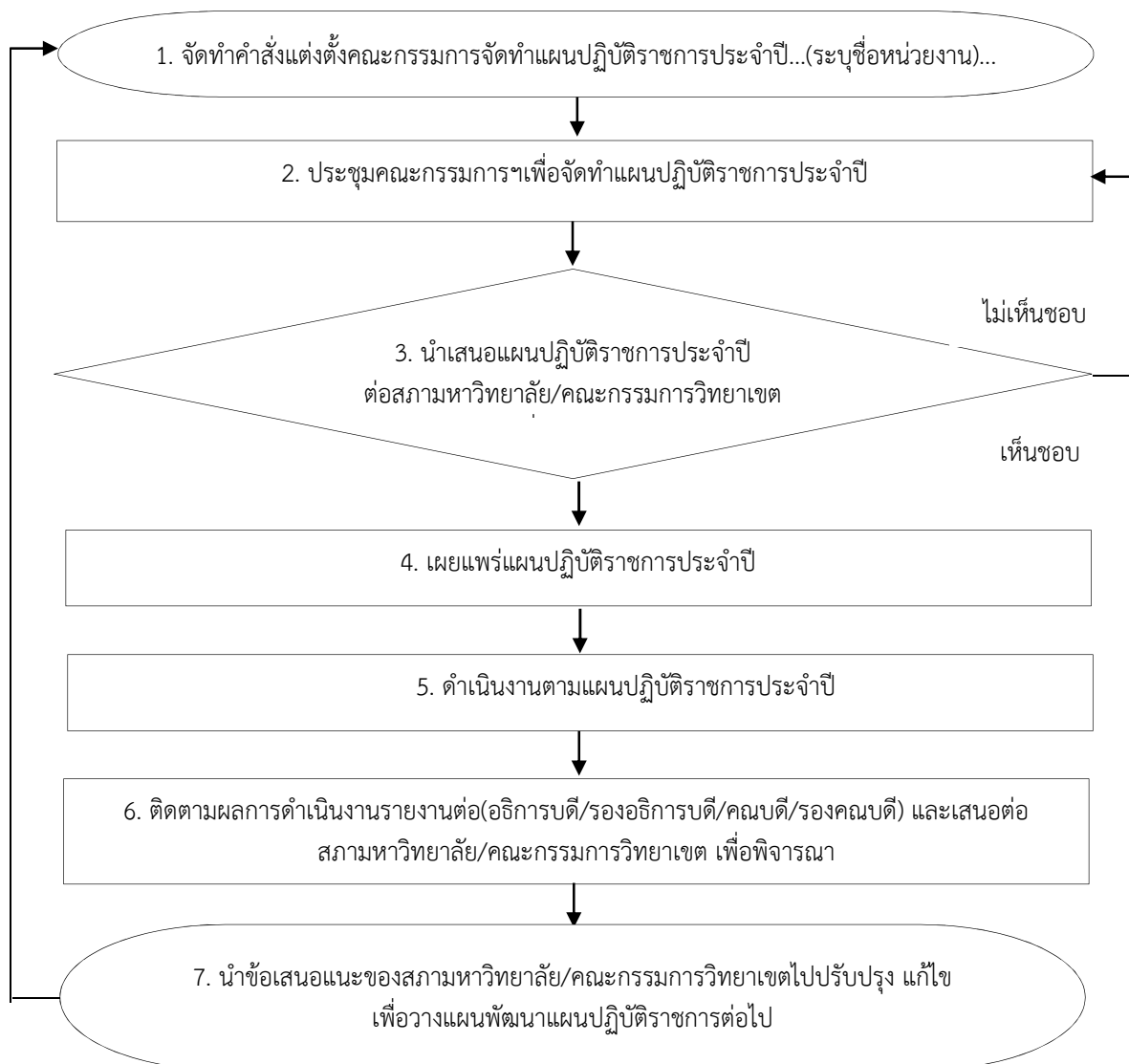
.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก...ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี



ภาคผนวก ฅ แบบฟอร์มโครงการ

เลขที่โครงการ : / (ปีงบประมาณ)

ชื่อโครงการ :

ประเภทของโครงการ : ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการตามนโยบาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่ม.....กอง/คณะ.....

1. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

2. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาประเทศระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

3.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นที่ 14 ศักยภาพการกีฬา

เป้าหมายแผนแม่บท : คนไทยมีสุขภาพดีขึ้น มีน้ำใจนักกีฬา และมีวินัย เคารพกฎกติกา
มากขึ้น ด้วยกีฬา

3.3 แผนแม่บทย่อย :

☐ แผนแม่บทย่อยที่ 1 การส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิต
และการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ

เป้าหมาย : คนไทยออกกำลังกาย เล่นกีฬาและนันทนาการอย่างสม่ำเสมอเพิ่มขึ้น

☐ แผนแม่บทย่อยที่ 2 การส่งเสริมการกีฬาเพื่อพัฒนาสู่ระดับอาชีพ

เป้าหมาย : นักกีฬาไทยประสบความสำเร็จในการแข่งขันระดับนานาชาติ

☐ แผนแม่บทย่อยที่ 3 การพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการ

เป้าหมาย : บุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการมีคุณภาพและมาตรฐานเพิ่มขึ้น

3.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

เป้าหมายที่ 4 คนไทยมีสุขภาพที่ดีขึ้น

3.5 นโยบายรัฐบาล : นโยบายที่ 8 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพ
ของคนไทยทุกช่วงวัย

4. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...

ประเด็นยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์ :

กลยุทธ์ที่.....

5. ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มาตรฐานที่

ตัวบ่งชี้ที่

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่

6. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

.....

7. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

.....

8. ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :(ระบุจำนวน/หน่วยนับให้ชัดเจน).....

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

9. ขั้นตอนการดำเนินงาน

9.1.....

9.2.....

9.3.....

10. สถานที่

.....

11. ระยะเวลา

.....

12. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้ได้รับประโยชน์

.....

13. งบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ผลผลิตที่..... งบ..... เป็นเงิน

.....บาท (ตัวอักษร) รายละเอียด ดังนี้

13.1 ค่าตอบแทน

-

-

-

13.2 ค่าใช้สอย

-

-

-

13.3 คำว่าสรุป

-
-
-

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....ตัวอักษร.....)

หมายเหตุ : ถ้าวัดเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

14. การประเมินผล

13.1.....

13.2.....

13.3.....

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

16. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

17. ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

18. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

19. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

เลขที่โครงการ : / (ปีงบประมาณ)

ชื่อโครงการ :

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

1. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

2. งบประมาณ

2.1 งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ผลผลิตที่..... งบ.....

เป็นเงิน.....บาท

2.2 ผลเบิกจ่าย

เป็นเงิน.....บาท

3. สรุปผลการดำเนินงาน

3.1 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

เชิงผลผลิต (Output).....

เชิงผลลัพธ์ (Outcome).....

3.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

3.3 ผลการดำเนินงานในภาพรวม

.....
.....
.....

4. ผลการประเมิน

.....
.....
.....

5. ภาพประกอบ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รายงาน
(.....)



รายงานผลการปฏิบัติงานตาม
แผนปฏิบัติราชการ...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...
ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม ... – 31 มีนาคม ...)

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ

- ✎ หลักการและเหตุผล ...
- ✎ วัตถุประสงค์ ...
- ✎ กฎหมาย แผนพัฒนาประเทศ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- ✎ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ค่านิยมองค์กร และประเด็นยุทธศาสตร์ ...
- ✎ ยุทธศาสตร์ที่ 1
- ✎ ยุทธศาสตร์ที่ 2
- ✎ ยุทธศาสตร์ที่ 3
- ✎ ยุทธศาสตร์ที่

ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์

1.
 2.
 3.
-

กฎหมาย แผนพัฒนาประเทศ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

ปรัชญา

“.....”

วิสัยทัศน์

“.....”

พันธกิจ

1.
2.
3.
-
-

เอกลักษณ์

“.....”

อัตลักษณ์

“.....”

คติพจน์

“.....”

ค่านิยมองค์กร

.....

ประเด็นยุทธศาสตร์

1.
2.
3.
-
-

ยุทธศาสตร์ที่

เป้าประสงค์
กลยุทธ์

1.
2.
3.
-
-

โครงการ/กิจกรรม

1.
2.
3.
-
-

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการปฏิบัติงาน	
	หน่วยนับ	พ.ศ. ...	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
			(ต.ค. ... - มี.ค. ...)	(ต.ค. ... - ก.ย. ...)
1.				-
2.				-
3.				-
.....				-
.....				-
.....				-

หมายเหตุ : ให้ระบุเหตุผลสำหรับตัวชี้วัดที่ไม่มีผลการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ฐ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...
ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม ... – 30 กันยายน ...)



รายงานผลการปฏิบัติงานตาม
แผนปฏิบัติราชการ...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...
ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม ... – 30 กันยายน ...)

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

คำนำ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(.....)

ส่วนที่ 1 บทนำ

~~๒~~ หลักการและเหตุผล ...

~~๒~~ วัตถุประสงค์ ...

~~๒~~ กฎหมาย แผนพัฒนาประเทศ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

~~๒~~ ประชุม วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ คติพจน์ ค่านิยมองค์กร
และประเด็นยุทธศาสตร์ ...

~~๒~~ ยุทธศาสตร์ที่ 1

~~๒~~ ยุทธศาสตร์ที่ 2

~~๒~~ ยุทธศาสตร์ที่ 3

~~๒~~ ยุทธศาสตร์ที่

ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...

ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์

1.
 2.
 3.
-

กฎหมาย แผนพัฒนาประเทศ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

ปรัชญา

“.....”

วิสัยทัศน์

“.....”

พันธกิจ

1.
2.
3.
-
-

เอกลักษณ์

“.....”

อัตลักษณ์

“.....”

คติพจน์

“.....”

ค่านิยมองค์กร

.....

ประเด็นยุทธศาสตร์

1.
2.
3.
-
-

ยุทธศาสตร์ที่

เป้าประสงค์
กลยุทธ์

1.
2.
3.
-
-

โครงการ/กิจกรรม

1.
2.
3.
-
-

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการปฏิบัติงาน	
	หน่วยนับ	พ.ศ. ...	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
			(ต.ค. ... - มี.ค. ...)	(ต.ค. ... - ก.ย. ...)
1.				
2.				
3.				
.....				
.....				
.....				

หมายเหตุ : ให้ระบุเหตุผลสำหรับตัวชี้วัดที่ไม่มีผลการปฏิบัติงานหรือไม่บรรลุเป้าหมาย

ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

สรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์...(ระบุชื่อหน่วยงาน)... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวน ตัวชี้วัด	บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ เป้าประสงค์ :					
ยุทธศาสตร์ที่ เป้าประสงค์ :					
ยุทธศาสตร์ที่ เป้าประสงค์ :					
ยุทธศาสตร์ที่ เป้าประสงค์ :					
ยุทธศาสตร์ที่ เป้าประสงค์ :					
รวม					