



รูปแบบการรายงานและสรุปผลโครงการ

มีรายละเอียดดังตัวอย่าง

1. หน้าปก
 - รายงานและสรุปผลโครงการ.....
 - วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 - งาน.....
 - มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชัยภูมิ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
2. คำนำ
3. สารบัญ
4. แบบรายงานการปฏิบัติงานตามโครงการ
5. แบบสรุปการประเมินโครงการ
6. ภาพกิจกรรม
7. ภาคผนวก
 - รายละเอียดโครงการที่อนุมัติ
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - หนังสือเชิญประชุม/วาระการประชุม
 - รายงานการประชุม
 - หนังสือเชิญวิทยากร
 - หนังสือเชิญประธานในพิธี
 - กำหนดการโครงการ
 - หนังสือเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ
 - หนังสือขอความอนุเคราะห์ ต่างๆ
 - คำกล่าวรายงานพิธีเปิด
 - คำกล่าวเปิดของประธานในพิธี
 - แบบฟอร์มการประเมินโครงการ
 - รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์/โครงการ
 - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
